Valentina Agosta

CONTATTI

34151, Trieste

3482482276

valentina.agosta91@yahoo.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottime capacità di accoglienza e relazione cliente
- Ottime capacità di ascolto attivo, analisi e valutazione dei bisogni del cliente
- Ottime capacità di comunicazione interpersonale efficace
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Flessibilità al cambiamento
- Ottimo problem solving

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gestalt Counselor & Coach integrato presso la scuola **Gestalt Institute "Pegasus"** – zelarino (VE)
Iscritta attualmente al terzo anno.

Operatrice BIO SuONO - Trieste (TS) 2021
Abilitata ad accompagnare gruppi di pratica Voce Corpo lifefulness
Metodo BIO SuONO®

Seminario Train the Trainer
Black Ship - the other way - Desio (MB) 2021
Metodologie per Gestire il cliente e condurre una Trattativa di vendita.

Public Speaking
Black Ship- the other way - Desio (MB) 2018
Analisi e sviluppo consapevole di sé nella relazione comunicativa e valorizzazione del contenuto del messaggio verbale e visivo.

Diploma di scuola media superiore : istituto tecnico per attività sociali , 2010

PROFILO PROFESSIONALE

Sales Assistant & Hostess Reception, affidabile e amichevole, in grado di far sentire i clienti a loro agio, ascoltando le richieste, proponendo prodotti e servizi con cura e attenzione alle esigenze individuali.
Concentrata, puntuale, con ottime doti interpersonali, organizzative e con una forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Sales assistant & hostess reception 06/2014 - Attuale
Decathlon S.R.L. - Muggia (Ts)

- Gestione del piano formativo dei collaboratori in negozio, con organizzazione calendario formativo, riunioni e appuntamenti; coordinamento team tutor; comunicazione chiara ed efficace con colleghi e superiori, sia in presenza che da remoto, in collaborazione con il team responsabili negozio e il team responsabili regione nord est.
- Cura e gestione delle formazioni vendita in negozio, con formazioni in aula e affiancamento sul campo, check up di controllo annuali e colloqui singoli.
- Assistenza alla vendita con cordialità, empatia, ascolto attivo con l'obiettivo di soddisfare le richieste del cliente, superare le obiezioni e stimolare l'acquisto, aumentando il fatturato.
- Gestione della zona reception per offrire ai clienti un ottimo servizio di accoglienza ed assistenza, con operazioni di segreteria, gestione del centralino, fatturazione aziende italiane ed estere, rateizzazione dei pagamenti, resi merce.
- Apertura e chiusura cassa, con gestione dei pagamenti in formato tradizionale o digitale.
- Gestione aree commerciali del negozio e monitoraggio vendite, attraverso l'analisi dei migliori prodotti venduti e lo studio delle abitudini d'acquisto dei clienti.
- Cura ed esposizione corretta della merce secondo le disposizioni aziendali; organizzazione traslochi stagionali, gestione fine serie e saldi; controllo dello stock attraverso gli inventari.
- Gestione dei flussi merci, ricezione e scarico camion.
- Formazione trasversale per poter sostituire un collega in modo adeguato in caso di sua assenza.
- Organizzazione eventi in negozio in collaborazione con club sportivi e associazioni, volti all' approccio della pratica sportiva per i clienti ed alla sensibilizzazione dei temi della sostenibilità ambientale.

Sales assistant 09/2013 - 03/2014
Stroili Oro s.p.a. - Trieste

- Assistenza alla clientela consigliando i prodotti più in linea con le esigenze e i desideri dei clienti.
- Cura e disposizione corretta della merce all'interno dell'area vendita e in vetrina con eventuale movimentazione da e verso il magazzino.

Banconiera gastronomia 01/2013 - 08/2013
Pastificio Giovanni Rana s.p.a. - Trieste

- Precisione e qualità costanti nella preparazione dei piatti.
- Rispetto delle linee guida per la sicurezza e l'igiene al fine di assicurare la salute e il benessere dei clienti e degli altri dipendenti.
- Conoscenza aggiornata delle voci di menù, dei contorni, degli ingredienti e dei metodi di preparazione.
- Trasporto di piatti sporchi in cucina per mantenere pulite le zone pranzo e garantire l'efficienza del servizio.
- Mantenimento della postazione di lavoro pulita e in ottime condizioni sanitarie e di igiene.

I.T.A.S. "Grazia Deledda" - Trieste

- Diploma di scuola media superiore con votazione finale 82/100

LINGUE STRANIERE

Inglese
Comprensione ascolto: B1
Comprensione lettura: B1
Interazione: B1
Produzione Orale: B1
Produzione scritta: B1

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

In possesso della Patente B dal 2009.

Banconiera barista 03/2012 - 12/2012
Gelateria- Cioccolateria "I Love Sweet", Ellessenordest di Beatrizzotti Stefano - Trieste

- Preparazione di prodotti di gelateria artigianale, caffetteria, frappè e altre bevande su richiesta del cliente.
- Garanzia di un servizio clienti di buon livello, incentrato sulla qualità e sulla soddisfazione delle esigenze dei clienti con rapidità ed efficienza.
- Controllo del fondo cassa in apertura e in chiusura; Elaborazione del conto e gestione dei pagamenti.
- Pulizia del bancone e degli spazi correlati garantendo un adeguato livello di igiene.

TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.